**1. Configuração Inicial**

* **Fonte**: Use uma fonte profissional e legível como *Calibri (11 pt)*, *Arial (11 pt)* ou *Times New Roman (12 pt)*.
* **Espaçamento entre linhas**: 1,15 ou 1,5 para boa legibilidade.
* **Margens**: Configure margens de 2,5 cm em todos os lados.
* **Títulos e Estilos**: Utilize os estilos predefinidos do Word para gerar um índice automático.
  + Título 1: Cabeçalhos principais (ex.: Nome do Projeto).
  + Título 2: Subtítulos (ex.: Fontes de Dados).
  + Título 3: Detalhes dentro de uma seção (ex.: Detalhes da Conexão).

**2. Estrutura de Formatação**

**Capa**

* Tamanho da fonte: *Calibri 14 pt* ou *Arial 14 pt*, centralizado.
* Elementos da capa:
  + Nome do projeto.
  + Nome do setor (ex.: Business Intelligence).
  + Data e autor(es).

**Índice Automático**

1. Insira o índice:
   * **Caminho**: Referências > Sumário > Inserir Sumário Automático.
   * Ele será gerado com base nos estilos de título aplicados.
2. Atualize o índice conforme necessário (Atualizar Tabela).

**Cabeçalho e Rodapé**

* Cabeçalho: Nome do projeto e versão do documento.
* Rodapé: Número da página, centralizado ou alinhado à direita.

**Corpo do Documento**

1. **Seções principais (Título 1)**:
   * Fonte: *Calibri 14 pt* ou *Arial 14 pt*.
   * Negrito, cor padrão (preto) ou um tom de destaque (ex.: azul escuro).
   * Espaçamento antes: 12 pt | Depois: 6 pt.
2. **Subseções (Título 2 e Título 3)**:
   * Título 2:
     + Fonte: *Calibri 12 pt* ou *Arial 12 pt*, negrito.
     + Espaçamento antes: 10 pt | Depois: 6 pt.
   * Título 3:
     + Fonte: *Calibri 11 pt*, itálico.
     + Sem espaçamento adicional.
3. **Texto regular**:
   * Fonte: *Calibri 11 pt*.
   * Espaçamento entre linhas: 1,15 ou 1,5.

**Tabelas e Imagens**

1. **Tabelas**:
   * Fonte interna: *Calibri 10 pt* ou *Arial 10 pt*.
   * Centralize o título da tabela acima dela. Exemplo:

yaml

Copiar código

Tabela 1: Fontes de Dados e Conexões

* + Use bordas suaves (cinza claro ou preto fino).

1. **Imagens e Diagramas**:
   * Insira a imagem e centralize.
   * Adicione uma legenda abaixo, com fonte *Calibri 10 pt*:

arduino

Copiar código

Figura 1: Modelo de Dados do Power BI

**Numeração**

* Use numeração decimal para organizar as seções. Exemplo:

arduino

Copiar código

1. Resumo do Projeto

1.1 Objetivo

1.2 Stakeholders

**3. Elementos Visuais**

* **Destaques**:
  + Utilize *negrito* para palavras importantes.
  + Cores podem ser usadas de forma discreta (ex.: azul para títulos, verde para KPIs).
* **Marcadores e listas numeradas**:
  + Marcadores: Para listas simples.
  + Numeração: Para fluxos ou etapas sequenciais.

**4. Finalização**

* Revise o documento:
  + Verifique consistência de formatação.
  + Atualize o índice automático.
* Salve em dois formatos:
  + **Word (.docx)** para edição futura.
  + **PDF** para distribuição final.